

# Stellenausschreibung

An dem Kardinal-von-Galen-Gymnasium (ca. 1.005 Schülerinnen und Schüler) bieten wir zum 01.01.2026 eine unbefristete Stelle im

## Schulsekretariat (m/w/d)

im Umfang von 30 von 39,83 Stunden/Woche an.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung der Korrespondenz, Terminkoordination, Telefondienst sowie Erledigung von Einzelaufträgen der Schulleitung
- Schreib- und Vervielfältigungsarbeiten
- organisatorische Mitarbeit beim Schüleranmeldeverfahren, bei der Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen bzw. bei der Erstellung von Zeugnissen
- Abwicklung aller die Schülerinnen und Schüler betreffenden Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-kauffrau bzw. Fachkraft für Büromanagement oder eine gleichwertige Verwaltungsausbildung
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit der Microsoft-Standardsoftware (MS-Office, Word, Excel)
- Kenntnisse der gängigen Schulverwaltungssoftware bzw. die Bereitschaft, sich in die entsprechenden Programme einzuarbeiten
- Fähigkeit zur Sekretariatsorganisation und zu selbstständigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreudigkeit gerade auch jungen Menschen gegenüber, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Glaubensgrundsätzen der katholischen Kirche

### Sie erwartet:

- ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Mitarbeit in einem motivierten Team innerhalb der Schulgemeinschaft

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen die Schulleitung, Herr Dr. Jonas Rickert, unter der Durchwahl 02501/445113 zur Verfügung.

Fragen zum Ablauf des Verfahrens beantwortet Ihnen gerne Frau Annette Nüßing unter der Durchwahl 0251/495576.

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **30.09.2025 per E-Mail** an das

**Bischöfliches Generalvikariat Münster**  
**Abteilung Bildungs- und Schulverwaltung**  
**[schulverwaltung@bistum-muenster.de](mailto:schulverwaltung@bistum-muenster.de)**